

## Récapitulatif : cours interentreprises pour les apprenti-e-s "18 mois"



Pour qui	Cours	N° du répertoire	Durée	Période de l'année	Travail à réaliser AVANT les CI	Quiz à réussir	Élément(s) à prendre le jour du cours	Remarque(s)
18 mois	Déroulement de l'apprentissage, STA et UF	R01	1.5 jours	nov-dec	Aucun	Non	1) Programme de formation	Pour la seconde demi-journée de cours
18 mois	Valeurs, comportements, bonnes manières + Techniques d'entretien	R02 + R08	0.5 jour	dec	Module en ligne	Oui - 70%	1) Résumé des bonnes manières à avoir dans son entreprise 2) Résumé des bonnes pratiques en matière de techniques d'entretien dans son entreprise	
18 mois	Droit d'information, protection des données/secret de fonction, archivage	R03	0.5 jour	mai	Module en ligne	Oui - 70%	1) Exemple(s) dans lesquels le principe de transparence et le droit à l'information sont utilisés en entreprise 2) Exemple(s) de bonnes pratiques de protection des données en entreprise (se fera à l'oral) 3) Plan de classement des archives de votre entreprise	
18 mois	Organes de publication, relations publiques, montrer des mesures de marketing pour le site	R04	0.5 jour	mai	Module en ligne	Oui - 70%	1) Exemple(s) de publication de votre entreprise (flyer, journal, site internet, etc.) 2) Plan d'aménagement du territoire de sa commune d'habitation ou de son lieu de travail	
18 mois	Constitution	R05	0.5 jour	juin	Modules en ligne	Oui - 70%	1) Exemple(s) de lois que vous utilisez en entreprise 2) Récapitulatif général des domaines d'activités en entreprise	Attention, il faut faire les 2 modules sur ce thème !
18 mois	Préparation à l'oral de l'UF + Rapport pratique	R06 + R07	0.5 jour	juin	Module en ligne	Non	1) Clé USB si pas son ordinateur privé ou professionnel + ordinogramme 2) Ses DFP	
18 mois	Principes administratifs généraux, hiérarchie du droit, principes/systematique du droit public	R10	0.5 jour	sept	Module en ligne	Oui - 70%	1) Exemple(s) d'un décision administrative de votre service, commune, etc. 2) Exemple(s) d'un règlement, d'une loi ou d'une ordonnance de votre entreprise	
18 mois	Marchés publics, tenue d'une base de données, harmonisation des bases de données	R12	0.5 jour	sept	Module en ligne	Oui - 70%	1a) Exemple(s) d'un appel d'offre pour marchés publics 1b) Si pas d'exemple, explications sur les motifs de la non-utilisation des marchés publics chez vous 2) Copie d'écran de votre base de données professionnelles (sans données confidentielles)	
18 mois	Principes des actes administratifs	R11	0.5 jour	oct	Module en ligne	Oui - 70%	1) Si possible, exemple(s) d'un recours ou d'une opposition de votre entreprise sur une décision	
18 mois	Influence de la politique sur l'administration	R15	0.5 jour	oct	Module en ligne	Oui - 70%	1) Exemple(s) de décisions politiques ayant influencé votre service, entité, etc. dans votre manière de travailler	
18 mois	Modèle comptable harmonisé	R13	0.5 jour	nov	Module en ligne	Oui - 70%	1) Plan comptable si existant 2) Indication des principales dépenses et recettes de l'entreprise formatrice 3) Budget et procédure d'approbation des comptes	
18 mois	Redevances et taxes	R14	0.5 jour	nov	Module en ligne	Oui - 70%	1) Exemple(s) de taxes causales de votre entreprise	
18 mois	Mission de l'entreprise (partie 1 - théorie)	R09a	0.5 jour	dec	Module en ligne	Oui - 70%	1) Missions de l'entreprise 2) Principales activités de l'entreprise 3) Liens avec d'autres services internes et externes avec explications	
18 mois	Organigramme, conditions d'engagement dans le secteur public - R16	R16	0.5 jour	dec	Module en ligne	Oui - 70%	1) Organigramme de l'entreprise version papier ou/et numérique	
18 mois	Mission de l'entreprise (partie 2 - présentation)	R09b	0.5 jour	janv	Module en ligne	Non	1) Présentation powerpoint	
18 mois	Préparation aux examens écrits et oraux	R17	0.5 jour	janv	Module en ligne	Non	Accès au site de l'OV-AP + toutes ses notes si besoin	
18 mois	Classes virtuelles - révisions	Tous	Selon besoin	Avant les examens	Révisions individuelles	Non	Aucun	Se déroulera uniquement en classe virtuelle à raison d'une heure par module sur base volontaire

Ce tableau peut évoluer en fonction des situations ou de décisions en cours d'année. Il s'agit d'une base de travail. Une version actualisée sera insérée sur le site de l'ORF-VD lors de changements importants.