



branche öffentliche verwaltung  
branche administration publique  
ramo amministrazione pubblica  
ORF-VD

# Cours interentreprises 2 : programme-cadre

Préparation à la présentation orale  
de l'unité de formation (UF)

Volée 2019-2021

© Branche Öffentliche Verwaltung/ Administration publique/ Amministrazione pubblica

## Aide pour l'évaluation des unités de formation, partie CI

<p>La date de remise imposée a été respectée. Le dossier comprend les éléments suivants : page de titre, table des matières, feuille de planification, ordinogramme, bref rapport, annexes, conformément aux instructions (volume).</p>	<p>Le fait qu'il manque le formulaire UF n'entraîne pas de pénalité dans l'évaluation.</p> <p>3 : Le délai de remise a été respecté, les éléments du dossier (feuille de planification, page de titre, table des matières, ordinogramme, bref rapport et annexes) sont conformes aux instructions (volume).</p> <p>0 : Le délai de remise n'a pas été respecté et/ou différents éléments ne sont pas conformes.</p>
<p>L'ordinogramme dans le dossier comprend au moins 10 étapes et représente correctement le processus de travail décrit dans le bref rapport.</p>	<p>Seuls sont valables les symboles décrits dans le présent répertoire ; les symboles mal employés ne représentent pas correctement le processus de travail décrit dans le bref rapport = 0 point.</p> <p>3 : Plus de 10 étapes. Tous les symboles de l'ordinogramme sont représentés correctement.</p> <p>2 : Minimum 10 étapes. Aucune erreur dans la représentation des symboles utilisés.</p> <p>1 : Minimum 10 étapes et une erreur est constatée dans la représentation des symboles.</p> <p>0 : Moins de 10 étapes et/ou deux erreurs et plus sont constatées dans la représentation des symboles.</p>
<p>La présentation est clairement structurée.</p>	<p>3 : L'apprenti-e salue les auditeurs/auditrices et se présente ; les auditeurs/ auditrices identifient clairement une introduction, une partie centrale et une conclusion ; l'apprenti-e remercie les personnes présentes et les salue.</p> <p>2 : Les auditeurs/auditrices identifient une introduction, une partie centrale et une conclusion.</p> <p>1 : Les auditeurs/auditrices identifient difficilement la structure (introduction, partie centrale, conclusion).</p> <p>0 : Les auditeurs/auditrices n'identifient aucune structure.</p>
<p>L'apprenti-e s'exprime librement. La gestuelle et les mimiques sont agréables et soutiennent les propos.</p>	<p>3 : La présentation de l'apprenti-e est parfaite : s'exprime librement, gestuelle et mimiques soutiennent les propos à chaque étape de l'exposé.</p> <p>2 : S'exprime librement, gestuelle et mimiques soutiennent les propos.</p> <p>1 : S'exprime librement dans une certaine mesure et/ou gestuelle et mimiques ne soutiennent que partiellement les propos.</p> <p>0 : L'apprenti-e procède simplement à la lecture de différentes parties et/ou gestuelle et mimiques ne soutiennent pas les propos.</p>
<p>Les propos sont clairs et compréhensibles.</p>	<p>3 : Les propos sont très précis et différenciés et se distinguent par leur clarté et leur compréhension.</p> <p>2 : Les propos sont clairs et compréhensibles.</p> <p>1 : Les propos ne sont que partiellement clairs et compréhensibles.</p> <p>0 : Les propos sont confus et incompréhensibles.</p>
<p>Les moyens auxiliaires utilisés (p. ex. transparents, flip-charts) sont agréables et lisibles.</p>	<p>3 : Les moyens auxiliaires utilisés sont très bien présentés et donc parfaitement lisibles.</p> <p>2 : Les moyens auxiliaires utilisés sont bien présentés et lisibles.</p> <p>1 : Les moyens auxiliaires utilisés ne sont pas bien présentés et ne sont pas toujours lisibles.</p> <p>0 : Les moyens auxiliaires utilisés ne répondent pas aux exigences ou ont été oubliés.</p>
<p>Les moyens auxiliaires/médias sont utilisés judicieusement et soutiennent l'exposé et les propos.</p>	<p>Utilisation d'au moins deux moyens auxiliaires, p. ex. : flip chart avec déroulement et PowerPoint, flip chart avec déroulement et matériel de démonstration, matériel de démonstration et PowerPoint, etc.</p> <p>3 : Les moyens auxiliaires/médias sont utilisés judicieusement au moment approprié.</p> <p>2 : Les moyens auxiliaires/médias sont utilisés judicieusement.</p> <p>1 : Les moyens auxiliaires/médias sont parfois utilisés maladroitement.</p> <p>0 : Les moyens auxiliaires/médias sont utilisés maladroitement ou n'ont pas été utilisés.</p>
<p>Le temps imparti a été respecté.</p>	<p>3 : Le temps imparti a été respecté.</p> <p>0 : Le temps imparti n'a pas été respecté.</p>



## Mes notes

Critère 1	
Critère 2	
Critère 3	<p>Partie 1 : saluez votre auditoire Partie 2 : faites une introduction (posez le contexte et le but de votre sujet) Partie 3 : présentez votre processus de manière à être compris par un profane Partie 4 : concluez votre sujet Partie 5 : terminer par des formules de politesse</p>
Critère 4	
Critère 5	<p>Pensez à utiliser des exemples concrets pour expliquer votre processus, y compris avec les annexes</p>
Critère 6	<p>Agréables et lisibles</p>
Critère 7	<p>Annexes pertinentes et utiles</p> <p>Utilisation de minimum 2 médias AVEC le beamer (par exemple flipchart, tableau blanc, pinwand, etc.)</p> <p>Interaction (=écrire quelque chose d'utile dessus) avec chaque média (sauf PowerPoint qui doit simplement défiler)</p>
Critère 8	<p>8 à 12 minutes</p>



## Mes notes

A series of horizontal dotted lines for taking notes.