

Proposition d'objectifs évaluateurs en lien avec le programme de formation

Année	Semestre	OE	Rép. du DFP	Nom de l'objectif
1	1 s.	1.1.3.4	8	Réaliser les tâches d'exécution
1	2 s.	1.1.2.1	7	Mettre en œuvre les connaissances relatives aux produits et aux prestations de service
1	2 s.	1.1.2.2	7	Servir de manière appropriée les clients/groupes d'intérêts internes et externes
1	2 s.	1.1.3.7	8	Participer aux publications
1	2 s.	1.1.4.1	9	Mettre en évidence les mesures de relations publiques
2	3 s.	1.1.1.1	6	Acheter du matériel/des marchandises sans appel d'offres
2	3 s.	1.1.2.3	7	Mener et conclure des entretiens de conseil et/ou de vente
2	3 s.	1.1.2.4	7	Traiter les réclamations clients (retour négatif)
2	3 s.	1.1.3.2	8	Traiter les demandes des clients en tenant compte des principes administratifs
2	3 s.	1.1.3.3	8	Indiquer les principes légaux
2	3 s.	1.1.3.6	8	Tenir une base de données (fichier, registre, etc.)
2	4 s.	1.1.3.5	8	Appliquer le barème de taxation
2	4 s.	1.1.3.8	8	Connaissances relatives à l'influence politique sur l'administration
2	4 s.	1.1.6.1	11	Traitement des factures entrantes et sortantes
2	4 s.	1.1.6.2	11	Participer aux travaux de clôture des comptes/aux prévisions budgétaires
3	5 s.	1.1.3.1	8	Expliquer la mission de l'entreprise formatrice
3	5 s.	1.1.5.1	10	Traiter les entrées et les sorties de personnel
	//	1.1.1.2	6	Stocker le matériel/les marchandises
	//	1.1.5.2	10	Traiter les données relatives à l'administration du personnel
	//	1.1.6.3	11	Expliquer les charges et les revenus
	//	1.1.6.4	11	Comptabiliser et enregistrer des cas d'affaires simples
	//	1.1.7.1	12	Traiter la correspondance
	//	1.1.7.2	12	Produire des documents
	//	1.1.7.3	12	Concevoir de la documentation
	//	1.1.7.4	12	Gérer les données et les documents
	//	1.1.7.5	12	Préparer et assurer le suivi des réunions et des manifestations
	//	1.1.7.6	12	Montrer la structure de l'administration et ses compétences/responsabilités
	//	1.1.7.7	12	Traiter les lettres et les colis

Attention : Certains objectifs des CI peuvent faire l'objet d'une éventuelle modification de planification dans les semestres.